

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Тимирязевский детский сад»

протокол от 21 августа 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

**приказом МБДОУ
«Тимирязевский детский сад»
от 21 августа 2023 г. № 32/п-1**

Л.В.Параничева

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

«Тимирязевский детский сад»

на 2023–2024 учебный год

пос.им.Тимирязева
2023 год

**Содержание работы проекта годового плана в 2023-2024 учебный год.
МБДОУ «Тимирязевский детский сад»»**

Разделы годового плана

1.Общие сведения об образовательной организации	3
1.1.Оценка образовательной деятельности	5
1.1.1.Образовательные ориентиры	5
1.1.2. Образовательная программа	5
1.1.3. Содержание образовательной деятельности	5
1.1.4. Образовательный процесс	7
1.1.5.Образовательные условия	8
1.1.6. Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	8
1.1.7.Взаимодействие с родителями	9
1.1.8. Здоровье , безопасность и повседневный уход	9
1.1.9.Управление и развитие	9
2. Постановка годовых задач	11
2.1. Цель и годовые задачи работы ДОО на 2023-2024 учебный год	11
2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
2.3. Организационно-методическая деятельность	11
2.3. Организационно-методическая деятельность	11
2.4. Система методической поддержки педагогов	12
2.5. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками	16
2.6. Взаимосвязь в работе ДОО с семьями воспитанников	26
2.7. Административно-хозяйственная деятельность	27
2.8. Перспективный план контрольной деятельности	30
2.9. Коррективы к годовому плану	40

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тимирязевский детский сад» (МБДОУ «Тимирязевский детский сад»)
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 9226 от 29 августа 2011 года, серия 52 №0001634, выдана Министерством образования Нижегородской области. Срок действия – бессрочно
Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	Приказ управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 17.01.2023г.
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Год основания	1981 год
Юридический адрес	606530, Нижегородская обл., Городецкий муниципальный округ, п. им. Тимирязева, ул. Полевая, д.1 «А»
Фактический адрес	606530, Нижегородская обл., Городецкий муниципальный округ, п. им. Тимирязева, ул. Полевая, д.1 «А»
Телефон, факс	(83161) 41-7-44
Адрес электронной почты	ds_timiryazeva_grd@mail.52gov.ru
Адрес сайта в Интернете	https://tds.dounn.ru
Учредитель	Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской обл.
Дата создания	1981 год
Должность руководителя	Заведующий МБДОУ
ФИО руководителя	Параничева Лариса Витальевна

В МБДОУ «Тимирязевский детский сад» функционируют 5 групп общеразвивающей направленности:

Наименование групп	Кол-во групп	Возраст детей	Кол-во детей	Часы пребывания
2 группа раннего возраста	1	1,5 – 2		12
Первая младшая группа	1	2 - 3		12
Вторая младшая группа	1	3 - 4		12
Средняя группа	1	4 – 5		12
Старше - подготовительная группа	1	5 – 7		12

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом.

МБДОУ «Тимирязевский детский сад » функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

Нерабочие дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме 10,5 и 12 -часового пребывания.

Проектная мощность здания рассчитана на 111 мест. На 31.12.2022 Учреждение посещает 82 ребенка.

Характеристика контингента воспитанников

Год	Списочный состав	Численность по возрасту		Численность по полу	
		до 3-х лет	от 3-х до 8-и	мальчики	девочки
2022	82	22	60	47	35

2022	82	22	60	47	35
------	----	----	----	----	----

Образовательная деятельность в Учреждении в 2022-23 учебном году осуществлялась в соответствии со следующими **нормативно – правовыми документами:**

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 29 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Документами ДОО:

Правила приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования;

Порядок оформления возникновения и прекращения отношений; Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников;

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной образовательной дошкольной образовательной организации в другие;

Положение «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;

Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
Положение о режиме занятий воспитанников;
Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.1. Оценка образовательной деятельности

1.1.1. Образовательные ориентиры

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» качество дошкольного образования по области качества «Образовательные ориентиры» качество стремится к базовому уровню—2,5балла.

Вывод: необходимо предусмотреть учет ценностей и принципов образовательной деятельности в сфере образования заинтересованных сторон; обеспечить отражение в принципах современных мировых трендов в сфере дошкольного образования, современных научных подходов к развитию дошкольного образования и нацеленность на достижение лидерских позиций в образовании, активное участие педагогов в мастер-классах по ознакомлению и применению на практике педагогических ориентиров в содержании образовательной деятельности.

1.1.2. Образовательная программа

В 2022-2023 учебном году проводилась работа по реализации:

- **Основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее – ООП ДО). Программа разработана с учетом образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - 3-е изд., перераб. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016), «Мама рядом. Игровые сеансы с детьми раннего возраста» (под редакцией А.В.Найбауэр, О.В.Куракиной - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017).**

- **Рабочей программы воспитания «МБДОУ «Тимирязевский детский сад»**

В части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений МБДОУ «Тимирязевский детский сад», реализуются:

- **в группах общеразвивающей направленности - парциальная программа:**

Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина.- 2-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2021. – 112 с.- (ФГОС ДО.ПМК. «Мозаичный ПАРК»).

- Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет для групп общеразвивающей направленности.

Содержание программ предусматривает решение программных образовательных задач как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, реализуется двигательный режим и система оздоровительных мероприятий.

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» по области качества «Образовательная программа» средний балл по показателю – 3,0 (базовый уровень).

Вывод: Совершенствовать ООП ДОУ и рабочую программу воспитания ДОУ с опорой на результаты внутренней оценки качества образования, а также с учетом актуальных трендов и тенденций развития дошкольного образования. Внедрять современные образовательные и игровые программы и технологии в ДОО. Активнее привлекать родителей и педагогов к участию в разработке образовательных программ и рабочей программы воспитания.

1.1.3.Содержание образовательной деятельности

Оценка усвоения ООП ДО (обязательная часть) в общеобразовательных группах. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - 3-е изд., перераб. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016

Образовательная область	1гр.ран. возр./1/	2гр.ран. возр../2/ /2/	младшая группа/3/	средняя группа /4/	Старше - подготовительная группа/5/	Итого Средний показатель
Социально-коммуникативное развитие	63	72	72	73	74	70,8
Познавательное развитие	61	66	65	70	73	67
Речевое развитие	65	69	65	76	80	71
Художественно-эстетическое	63	72	73	77	77	72,4
Физическое развитие	65	71	69	73	77	71

Вывод: в перспективах на 2023 -2024 учебный год более глубокое изучение задач социально-коммуникативного и познавательного развития.

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» по области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» - средний балл по показателю – 2,75 (качество стремится к базовому уровню).

Показатель «Социально-коммуникативное развитие» получил средний балл по группе показателей - 2,75 балла (качество стремится к базовому).

Вывод: необходимо разработать критерии качества педагогической работы по эмоциональному развитию детей дошкольного учреждения, необходимо разработать систему работы по эмоциональному развитию детей ДОУ, Создать необходимые условия для формирования математических представлений, а также формирования представлений об окружающем мире: природа экология, техника и технологии детей ДОУ. Обеспечить непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах разработки материалов для познавательного развития, использования и пополнения базы знаний ДОО, осуществления самостоятельного поиска необходимой информации.

Показатель «Познавательное развитие» получил средний балл по группе показателей - 2,4 балла (качество стремится к базовому).

Вывод: необходимо обогащать образовательную среду ДОО различными ситуациями, стимулирующими любознательность и активность детей. Устанавливать совместно с детьми традиции и праздники, которые включаются в повседневную жизнь детей, а также могут глубоко исследоваться в ходе детских проектов (в соответствии с возрастными особенностями воспитанников); усилить деятельность по знакомству детей, их семей, а также педагогов с условиями, традициями и ценностями многообразия народов нашей страны (в соответствии с возрастными особенностями воспитанников); вовлекать детей в реализацию исследовательских проектов (в соответствии с возрастными особенностями воспитанников), привлекать к работе семьи, различных специалистов и партнеров для погружения детей в различные аспекты современной жизни. Обеспечить непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах

разработки материалов для познавательного развития, использования и пополнения базы знаний ДОО, осуществления самостоятельного поиска необходимой информации.

Показатель «Речевое развитие» - средний балл по группе показателей - 2,8 балла (качество стремится к базовому).

Вывод: необходимо повышать качество содержания образовательной деятельности в области речевого развития, создать развивающую предметно – пространственную среду по речевому развитию, обеспечить систему работы педагогов ДОО, музыкального руководителя ДОО и родителей /законных представителей/ воспитанников ДОО, а также по потребности привлекать специалистов МБУ ДО ППМС – Центр «Ступени». Повышать профессиональную компетенцию педагогов в области речевого развития дошкольников ДОО.

Показатель «Художественно-эстетическое развитие» получил средний балл по группе показателей - 2,5 балла (качество стремится к базовому).

Вывод: необходимо повышение качества содержания образовательной деятельности в области художественно-эстетического развития, создать развернутое, насыщенное, вариативное пространство возможностей для развития детей в направлении «Музыка и музыкальное творчество» с участием педагогов, музыкального руководителя ДОО.

Создать систему работу в ДОО в направлении «Художественное конструирование и творчество. В рамках сетевого взаимодействия с МБОУ ДО «ЦВР Радуга» обеспечить работу кружков по программе дополнительного образования в данном направлении.

Осуществлять образование родителей по вопросам художественно-эстетического развития детей.

Показатель «Физическое развитие» - средний балл по группе показателей - 2,75 балла (качество стремится к базовому).

Вывод: необходимо повышение качества содержания образовательной деятельности в области физического развития; Обеспечить развитие и постоянное совершенствование образовательной среды для формирования здорового образа жизни, развития представлений о своем теле и физических возможностях, стимулирования двигательной активности детей с учетом потребностей, ожиданий, возможностей, интересов и инициативы заинтересованных сторон; предусмотреть реализацию различных по протяженности во времени проектов, фокусирующих внимание воспитанников на здоровом образе жизни, физкультуре и спорте. Накопление и использование педагогами базы знаний ДОО в сфере физического развития детей.

1.1.4.Образовательный процесс

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей.

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через групповые уголки для родителей, папки-передвижки, стенды, беседы, консультации, родительские собрания и с помощью современных средств информатизации (сайт и электронная почта ДОО).

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» Средний балл по показателю – 2,7 (Качество стремится к базовому уровню).

Вывод: необходимо устранение профессиональных дефицитов педагогов /семинары, консультации, педчасы, саморазвитие педагогов и т.д./; обеспечить систему работы с педагогами ДОО по области качества «Образовательный процесс».

Активизировать систему наставничества для устранения профессиональных дефицитов педагогов ДОО.

1.1.5. Образовательные условия

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» Область качества ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ (Средний балл по показателю – 2,5 балла)

«**Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы**» - 2,5 балла, что соответствует уровню «Качество стремится к базовому».

Вывод: необходимо совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников ДОО с опорой на критерии качества кадрового обеспечения ДОО. Предусмотреть базу данных ДОО для создания необходимых кадровых условий.

«**Кадровые условия. Рабочая нагрузка и условия труда**» получила оценку 2,3 балла, что соответствует «Качество стремится к базовому».

Вывод: необходимо проведение комплексной самооценки/оценки уровня профессионального развития педагогов/, используя результаты для разработки программ профессионального развития педагогов, предусмотреть постоянное повышение профессиональной квалификации педагогов с учетом результатов оценки качества педагогической работы и программы развития ДОО.

Предусмотреть системное совершенствование качества педагогической работы во всех образовательных областях с учетом изменяющихся условий (потребностей, интересов и инициативы воспитанников; обеспечить изучение педагогами ДОО лучших практик дошкольного образования в городе, регионе, РФ и их реализации в педагогической работе с группой детей.

«**Материально-техническое обеспечение**» получила оценку 2,5 балла, что соответствует «Качество стремится к базовому уровню»

Вывод: необходимо предусмотреть с целью улучшения материально-технического обеспечения ДОО предусмотрено развитие культуры создания образовательного пространства группового помещения и его оснащения (ценности, принципы, традиции, стилистические решения и пр.) с учетом контекста социокультурного окружения; Предусмотреть регулярное изменение развивающей предметно-пространственной среды ДОО с учетом социокультурного окружения, потребностей и интересов людей, которые его преобразуют. Предусмотреть возможность изучения базы знаний ДОО педагогами группы, тенденций и лучшего опыта в организации образовательного пространства в городе, регионе, в стране и в мире с последующим применением данных знаний в организации пространства группы.

«**Информационное обеспечение**» получила оценку 2,5 балла, что соответствует уровню «Качество стремится к базовому».

Вывод: необходимо предусмотреть разнообразные условия для повышения профессионального мастерства педагогов: *очное и дистанционное участие; обеспечить образовательную среду ДОО /напр. в печатной и электронной форме справочники, журналы и т.д./, изучать опыт других педагогов ДОО на уровне района, региона и РФ. Непрерывное совершенствование учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, позволяющего обеспечить потребности образовательной среды группы и ДОО в целом. Предусмотреть анализ, совершенствование библиотечно – информационного обеспечения групп с учетом потребностей и способностей воспитанников группы, их интересов и инициативы.

1.1.6. Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» средний балл по показателю – нп, т.к. дети с ОВЗ отсутствуют.

1.1.7. Взаимодействие с родителями

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» средний балл по показателю – 2,7 (качество стремится к базовому уровню).

Вывод: Необходимо предусмотреть полноправное участие родителей в образовательном процессе ДОО; большая часть родителей участвуют в образовательной деятельности ДОО, помогают педагогам в организации различных мероприятий с участием детей (праздников, спортивных игр). Взаимодействие с родителями выстраивается на удобной им информационной платформе (различные мессенджеры, сайт, открытые формы для голосования).

1.1.8. Здоровье , безопасность и повседневный уход

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» средний балл по показателю – 2,7 (Качество стремится к базовому уровню)

Вывод: Необходимо разработать индивидуальный план поддержки развития ребенка в семье, в случае необходимости направить на консультацию к специалистам.

1.1.9. Управление и развитие

Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание, Педагогический совет.

Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание, в состав которого входят с правом решающего голоса все сотрудники МБДОУ «Тимирязевский детский сад».

В 2022-2023 году прошли 2 Общих собрания по темам :

- «Задачи дошкольного учреждения в новом учебном году»;
- «Отчет о реализации программы развития учреждения. Перспективы.».

Представительным органом родительской общественности дошкольного учреждения является совет родителей, состоящего из родителей-представителей каждой группы. Он защищает законные права и интересы воспитанников, оказывает содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников, участвует в организации и проведении мероприятий.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ «Тимирязевский детский сад», принятия ими решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам оценки качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ «Тимирязевский детский сад» средний балл по показателю – 2,25 (Качество стремится к базовому уровню)

Вывод: Необходимо разработать документацию по планированию и контролю качества образования и услуг по присмотру и уходу. Разработать и внедрить систему управления качеством образовательной деятельности с опорой по результатам мониторинга.

Общий вывод: МБДОУ «Тимирязевский детский сад» зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально – экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования.

1. Постановка годовых задач

2.1. Цель и годовые задачи работы ДОО на 2023-2024 учебный год.

Цель: Совершенствовать качество организации и содержания образовательного процесса в дошкольной организации по средствам создания образовательных условий для дошкольников, создание условий профессионального развития педагога в ДОО, совершенствовать процесс взаимодействия между участниками образовательных отношений.

Годовые задачи:

Годовая задача1: «Создать модель развивающей предметно-пространственной среды, способствующей формированию у детей дошкольного возраста первичного представления о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности».

Годовая задача2: «Формирование социально - коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста».

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

План – график проведения аттестации педагогических работников

№	ФИО	должность	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Скворцова Н.П.	воспитатель	Предпол аттест апрель 2024г			
2	Пилина Н.П.	воспитатель	Предпол аттест апрель 2024г			
3	Селезнева И.В.	воспитатель	Предпол аттест декабрь 2024г			
4	Брюхачева Ю.Н.	воспитатель	СЗД май 2024г.			
5	Варгина О.В.	воспитатель			Февр.2026г	
6	Кокурина И.А.	воспитатель			Предпол. аттестац февр. 2026	
7	Алигищьева Г.М.	воспитатель			Предпол. аттестац февр. 2026	
8	Большухина Л.Н.	воспитатель	СЗД май 2024г.			
9	Зайцева Д.В.	Муз. руководитель		СЗД февр.2024г		

Предложения по развитию:

Предусмотреть базу данных ДОО для создания необходимых кадровых условий.

Обеспечить развитие культуры проектно-тематической деятельности в группе (ценности, традиции, обычаи, правила и пр.), которая пропитана духом сотрудничества и позитивного взаимодействия, при реализации детских проектов использовать базу знаний ДОО, которая непрерывно пополняется результатами текущих детских проектов;

Обеспечить непрерывное развитие среды ДОО и ее адаптации с учетом потребностей, ожиданий, возможностей, интересов и инициативы заинтересованных сторон, в том числе через организацию развернутых пространств для исследований и экспериментирования;

Предусмотреть формирование базы знаний ДОО в сфере использования и освоения информационных технологий; расширять возможности для использования современных информационных технологий в образовательном процессе.

Предусмотреть индивидуализацию образования с учетом результатов педагогической диагностики и наблюдений.

Всем педагогам пройти до 31.08.2023г. курсы «Внедрение ФОП ДО в практику ДОО»

2.3.Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; совершенствование и развитие с учетом ФГОСДО и оценки качества, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p>Педагогический совет №1</p> <p>«Новый год на пороге. «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации</p>	август	Заведующий старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель	протокол

<p>представленного годового плана на 2023-2024 учебный год;</p> <p>2. Утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО</p> <p>3. Утверждение Программы развития.</p> <p>4. Итоги летне– оздоровительной работы.</p>			
<p>✓ Годовая задача1 : «Развивать самостоятельность, инициативу, творчество дошкольников посредством познавательно-исследовательской деятельности»</p>			
<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Эффективность работы дошкольного образовательного учреждения по организации познавательно-исследовательской деятельности».</p> <p>Цель: Совершенствование педагогической работы, организация обратной связи, консультационное и учебно-методическое сопровождение , учебно - методическое обеспечение ДОО по развитию самостоятельности, инициативы, творчества дошкольников посредством познавательно-исследовательской деятельности.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Презентация воспитателями реализованных проектов по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников</p> <p>2. Результаты семинара для педагогов «Актуальность познавательно-исследовательской деятельности как направление развития личности дошкольника»</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам открытых просмотров образовательной деятельности «Поддержка инициативы детей. Проектно - тематическая деятельность. Исследовательская деятельность и экспериментирование».</p> <p>4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Обеспечение непрерывного развития среды ДОО с учетом потребностей, интересов, пространств для исследования и экспериментирования 13</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель</p>	<p>Протокол</p>

5. Мастер – класс «Формирование базы данных знаний ДОО в сфере использования и освоения информационных технологий»			
Годовая задача2: «Формирование математических представлений у дошкольников»			
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Формирование математических представлений у дошкольников».</p> <p>Цель: Повысить уровень знаний педагогов по ФЭМП, формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей"</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Актуальность проблемы. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Формирование математических представлений у дошкольников». 3. Аналитическая справка по итогам открытых просмотров «Формирование математических представлений у дошкольников». 4. Презентация дидактических воспитателями по данному вопросу. 	март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	протокол

<p>Педагогический совет № 4 Итоговый.</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ состояния воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива ДОО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Итоги учебного года». 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Аналитические отчеты педагогов. 4. Аналитическая справка по анкетированию педагогов по вопросам, возникающим в процессе внедрения и реализации ФОП ДО 5. Организация предметно-пространственной среды на свежем воздухе, доступной воспитанникам групп. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель</p>	<p>протокол</p>

2.4. Система методической поддержки педагогов Сентябрь

Методическое обеспечение мероприятий	Педсоветы	Организац ионные совещания	Методическая работа				Работа по педагогическому сотрудничеству
			Открытые просмотры, мастер-класс семинар-практикум, круглый	Консультации	Контроль	Выставки конкурсы	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подготовка материалов к педсовету Отв: старший воспитатель	«Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2043 учебный год» Отв.: заведующий ст.воспит.	Подготовка материалов к заседанию ППк «Начало адаптации» Отв.: воспитатели гр. № 1; ст.воспит.	Семинар - практикум: «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» Отв: ст.воспитатель	Консультация: «Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОУ» Отв: ст. воспитатель Консультация: «Эффективные методы привлечения родителей к деятельности детского сада» Отв: ст. воспитатель Скворцова Н.П. (практический опыт)	* Календарное планирование работы с детьми * Выполнение режима дня * Подготовка и проведение родительских собраний	Фото - выставка «Вот оно какое – наше лето!» Отв: ст. воспитатель., воспитатели	экскурсия в школу на линейку «День Знаний» Отв.: воспитатели группы №5 Праздники День знаний Отв. воспитатели группы №5.

Октябрь

<p>*Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.</p>		<p>Заседание ППк «Результаты освоения ООП ДОУ, воспитание и адаптация детей к условиям детского сада Отв: комиссия ППк « Знакомство с планом аттестации, нормативными документами. Отв: заведующий</p>	<p>Семинар «Актуальность познавательно-исследовательской деятельности как направление развития личности дошкольника» Отв.: восп. Пилина Н.П.</p>	<p>Консультация «Методы и приемы в музыкальном развитии детей» Отв.: муз.рук.</p>	<p>* Календарное планирование работы с детьми *Система работы с детьми в преддверии праздника *Состояние работы по самообразованию *Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего и младшего возраста</p>	<p>Выставка совместных поделок из природного материала родителей и детей «Осенняя мозаика» Отв: ст. воспитатель</p>	<p>Общее родительское собрание «Задачи дошкольного учреждения на новый учебный год» Отв.: заведующий , ст.воспит</p>
--	--	--	--	---	--	--	--

Ноябрь

Методическое обеспечение мероприятий	Педсоветы	Организационные совещания	Методическая работа				Работа по педагогике сотрудничества
			Открытые просмотры, мастер-класс семинар-практикум, круглый	консультации	контроль	выставки конкурсы	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>*Подготовка материалов к педсовету .</p> <p>*Подготовка к тематическому контролю.</p> <p>Отв.: ст. Воспитатель Кокурина И.А.</p>			<p>Мастер – класс «Эмоциональное развитие детей»</p> <p>Отв: воспитатели Селезнева И.В., Ст.воспитатель Кокурина И.А.</p> <p>Семир - практикум «Проектно - тематическая деятельность» Воспитатель: Кокурина И.А.</p>	<p>Консультация: «Развивающей предметно – пространственной среде в группах ДОУ» по познавательному у развитию»</p> <p>Отв.: воспитатель Брюхачева Ю.Н.</p> <p>?</p>	<p>* Календарное планирование работы с детьми</p> <p>* Организация прогулки</p> <p>*Смотр – конкурс «Проектно - тематическая деятельность. Исследовательская деятельность и экспериментирование»</p>	<p>Презентация воспитателями реализованных проектов по познавательной деятельности дошкольников</p> <p>Отв.: воспитатели Большухина Л.Н. ст. воспитатель Кокурина И.А.</p>	<p>Квест «Хочу все знать» в библиотеке пос. им. Тимирязева посвященный празднику «День народного единства»</p> <p>Отв.: воспитатели Пилина Н.П. группы №4</p>

Декабрь

Методическое обеспечение мероприятий	Педсоветы	Организационные совещания	Методическая работа				Работа по педагогике сотрудничества
			Открытые просмотры, мастер-класс семинар-	консультации	контроль	выставки конкурсы	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>*Подготовка материалов к педсовету. *Подготовка к тематическому контролю. Отв.: ст. воспитатель. Работа творческой группы: <i>Разработка конкурсного положения: «Мастерская Деда Мороза»</i> Отв.: ст. воспитатель Кокурина И.А.</p>	<p>Педагогический совет «Эффективность работы дошкольного образовательного учреждения по организации познавательной исследовательской деятельности». Отв.: заведующий Параничева Л.В. ст.воспит. Кокурина И.А..</p>	<p>«Об организации и проведении новогодних праздников» Отв.: муз.руководитель Зайцева Д.В.</p>		<p>Консультация для воспитателей «Роль воспитателя на новогоднем празднике» Отв: муз. Руководитель Зайцева Д.В.</p>	<p>* Календарное планирование работы с детьми * Организация закаливания *Система работы с детьми в преддверии праздника *Ведение документации в группах</p>	<p>Конкурс-акция для родителей и педагогов «На радость дедушке Морозу» Отв: воспитатели групп Пилина Н.П., Скворцова Н.П.</p>	<p>Мастер-класс для родителей воспитанников ДОУ «Новогодняя игрушка» Отв.: ст. воспитатель Кокурина И.А. Концерт в ДК пос.им.Тимирязева к Новому году Отв: муз. Руководитель Зайцева Д.В.</p>

Январь

Методическое обеспечение мероприятий	Педсоветы	Организационные совещания	Методическая работа				Работа по педагогическому сотрудничеству
			Открытые просмотры, мастер-класс семинар-практикум, круглый стол	консультации	контроль	выставки конкурсы	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Разработка конкурсных положений: «Ледяная сказка!»</p> <p>Отв.: ст. воспитатель ., творческая группа</p> <p>Разработка карт самоанализа педагогами состояния РППС в группе ДОУ.</p> <p>Отв.: ст. воспитатель Кокурина И.А. ., творческая группа</p>		<p>Заседание ПШк «Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами комиссии ПШк»</p> <p>Отв: комиссия ПШк</p>	<p>Открытые просмотры «Развитие речевого слуха»</p> <p>Отв.: воспитатели Скворцова Н.П.</p>	<p>Консультация «Индивидуализация в процессе взаимодействия с детьми»</p> <p>Ответственный: ст. воспитатель Кокурина И.А..</p>	<p>*Формирование базы знаний ДОО в сфере индивидуализации образовательного процесса.</p> <p>*Организация прогулок.</p>	<p>Выставка с привлечением родителей «Развитие речевого слуха у дошкольников»</p>	<p>Экскурсия в школу</p> <p>Отв.: воспитатели групп №4</p>

Февраль

Методическое обеспечение мероприятий	Педсоветы	Организационные совещания	Методическая работа				Работа по педагогике сотрудничества
			открытые просмотры, мастер-класс	консультации	контроль	выставки конкурсы	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Разработка положения смотра – конкурса «Дидактические игры по формированию элементарных математических представлений в ДОУ»</p> <p>Отв.: ст. воспитатель Кокурина И.А. творческая группа</p>		<p>Инструктажи: *по охране труда; *по технике безопасности *профилактическое занятие по эвакуации детей при ЧС</p> <p>Отв.: заведующий Параничева Л.В.</p>	<p>Семинар-практикум «Особенности организации работы по художественному конструированию и моделированию в ДОУ»</p> <p>Отв.: ст.воспитатель Кокурина И.А. воспитатели всех групп.</p>	<p>Консультация: «Роль дидактических игр в музыкальном развитии дошкольников»</p> <p>Отв.: муз. Руководитель Зайцева Д.В.</p>	<p>*Календарное планирование работы с детьми. *Проведение утренней гимнастики.</p> <p>· *Анализ открытых просмотров на тему «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников»</p>	<p>Конкурс «Ледяная сказка!»</p> <p>Отв: воспитатели групп Скворцова Н.П.</p>	<p>Концерт в ДК пос.им. Тимирязева ко Дню Защитника Отечества.</p> <p>Отв.: муз. руководитель Зайцева Д.В.</p>

Март

Методическое обеспечение мероприятий	Педсоветы	Организационные совещания	Методическая работа				Работа по педагогике сотрудничества
			Открытые просмотры, мастер-класс семинар-	консультации	контроль	выставки конкурсы	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подготовка материалов к педсовету Отв.: ст. воспитатель	Педсовет «Использование игровых технологий при реализации образовательной области «ФЭМП у дошкольников». Отв.: заведующий Параничева Л.В. ст.воспитатель Кокурина И.А.		Открытые просмотры по ФЭМП у дошкольников Воспитатели групп	Консультация: «Активные формы сотрудничества с родителями по вопросам художественно-эстетическому развитию дошкольников» Отв. Воспитатель Алигишиева Г.М.	*Календарное планирование работы с детьми. * Изучение педагогами ДОО лучших практик дошкольного образования -«ФЭМП у дошкольников»	Выставка совместных работ педагогов, родителей и детей «Мама и помощники» Отв: воспитатели групп	Анкетирование родителей воспитанников «Оценка условий развивающей предметно – пространственной среды в ДОО» Отв.: ст. воспитатель, воспитатели групп

Апрель

Методическое обеспечение мероприятий	Педсоветы	Организационные совещания	Методическая работа				Работа по педагогике сотрудничества
			Открытые просмотры, мастер-класс семинар-практикум,	консультации	контроль	выставки конкурсы	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Подготовка к итоговой диагностике. Подготовка к тем. контролю «Готовность развивающей среды участков и веранд к летне – оздоровительной работе»</p> <p>Отв.: ст. воспитатель Кокурина И.А.</p>		<p>Заседание ППк «Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами комиссии ППк»</p> <p>Отв: комиссия ППк</p> <p>По подготовке отчетов о работе за год. Требования к составлению отчетов.</p> <p>Отв.: ст. воспитатель Кокурина И.А. педагоги ДОУ</p>	<p>Отчёт «Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО .</p> <p>Форма отчёта – презентация.</p> <p>Отв.: ст. воспитатель , воспитатели групп</p>	<p>Консультация «Интересные идеи оформления участка детского сада»</p> <p>Отв: воспитатель Брюхачева Ю.Н., Большухина Л.Н.</p> <p>Консультация «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом).</p> <p>Отв: воспитатель Алигишиева Г.М.</p>	<p>* Календарное планирование работы с детьми.</p> <p>* Выполнение решений педагогического совета №3</p> <p>* Формирование базы знаний ДОО в сфере организации пространства группы и участка для прогулок</p> <p>* Организация прогулок.</p>		<p>Экскурсия в школьную библиотеку</p> <p>Отв.: воспитатели групп №4</p>

Май

Методическое обеспечение мероприятий	Педсоветы	Организационные совещания	Методическая работа				Работа по педагогике сотрудничества
			Открытые просмотры, мастер-класс семинар-практикум, круглый стол	консультации	контроль	выставки конкурсы	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Анализ данных итоговой диагностической</p> <p>Подготовка отчета о работе за год.</p> <p>Анализ анкет.</p> <p>Анализ отчетов педагогов</p> <p>Отв.: ст. воспит. Кокурина И.А.</p>	<p>«Итоги реализации задач годового плана ДОУ»</p> <p>Отв.: заведующий Параничева Л.В. ст.воспитатель Кокурина И.А.</p>	<p>Экологические субботники по уборке территории ДОУ</p> <p>Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе</p> <p>Отв.: заведующий Параничева Л.В. ст.воспитатель Кокурина И.А.</p>	<p>Круглый стол по подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>Отв.: ст. воспитатель , педагоги ДОУ</p>	<p>Консультация «Создание условий для игр с детьми на участке детского сада в летний период»</p> <p>Отв.: воспитатель Алигишиева Г.М.</p>	<p>*Календарное планирование работы с детьми.</p> <p>* взаимодействие с родителями воспитанников на удобной информационной платформе</p> <p>* Выполнение режима дня</p> <p>*Представление индивидуальных задач педагогов в рамках реализации Программы развития</p>	<p>Конкурс «На лучшую подготовку групп к работе летом «Слева - лето, справа - лето!»»</p> <p>Отв: ст.воспитатель Кокурина И.А. Воспитатели Скворцова Н.П.</p>	<p>Общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»</p> <p>Отв.: заведующий , ст.воспитатель Кокурина И.А. муз.руководитель Зайцева Д.В.</p>

Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.5. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных с музыкальным руководителем на 2023-2024 уч.год.

№	Месяц	Развлечение	Группы	Ответственный
1	Сентябрь	1.«День знаний» 2.«Наши маленькие пешеходы» 3. «Правила дорожные всем знать положено»	Все группы 1мл.и 2мл.гр Ср.,ст.подг.гр	Муз.рук воспитатели
2	Октябрь	1.«День музыки» 2.«Здравствуй, осень» 3.«Весёлая физкультура»	Ст-тподг.гр Все группы Средняя группа	Муз.рук воспитатели
3	Ноябрь	1.«Теремок» 2.«День рождения Деда Мороза» 3.«Весёлые старты» (совместно с д/с «Солнышко»)	1мл.2мл.гр Ср.гр Ст.подгот.гр	Муз.рук воспитатели
4	Декабрь	1.«Цирк» 2.«Народные подвижные игры» 3.«Ловкие и смелые» 4.«Новый год»	1мл.,2мл.гр Ст.подгот.гр Ср.гр Все группы	Муз.рук воспитатели
5	Январь	1.«Встреча с Петрушкой» 2.«Новогодние забавы» 3.«Святочные гулянья»	1мл.2мл.гр Ср.гр Ст.подгот.гр	Муз.рук воспитатели
6	Февраль	1.«Заюшкина избушка»(с родителями) 2.«Зимние забавы» 3.«Наша армия сильна»(с папами)	1мл.,2мл.гр Ср.гр Ст.подгот.гр	Муз.рук воспитатели
7	Март	1.«8 марта» 2.«Масленица» 3.«В гостях у весны» 4.«Айболит в гостях у ребят»	Все группы Ст.подгот.гр 1мл.,2мл.гр Ср.гр	Муз.рук воспитатели
8	Апрель	1.«День смеха» 2.«Папа, мама, я – спортивная семья»(с родителями) 3.«Космическое путешествие» 4.Ловкие козлята»	Все группы Ст.подгот.гр Ср.гр 1мл.,2мл.г р	Муз.рук воспитатели

9	Май	1.«День победы» 2.«Вот и подросли наши малыши» 3.Выпускной	Все группы 1мл.,2мл.гр Подготовительная	Муз.рук воспитатели
10.	Июнь	1. «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	Все группы	

2.6. Взаимосвязь в работе ДОО с семьями воспитанников.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление доп. Материалов
Родительские собрания			
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Протокол собрания
2. «День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ -спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) -просмотр занятий в группах	апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель	Видео - записи
3. Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в МКДОУ.	По плану воспитателей	Воспитатели групп	Консультационный материал, анкеты для родителей
4. Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	январь	Заведующий Старший восп. Воспитатели подг.группы	Протокол
5. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ОП ДОВ ДОУ»	май	Заведующий старший воспитатель	Протокол собрания
6. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО.	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги	Фотоотчеты
7. Индивидуальные беседы с родителями.			
8. Выставки: - Выставка поделок «Дары осени» - Выставка к Новому году - выставка рисунков и поделок к Дню космонавтики - Выставка рисунков «Этот день Победы!»	В течение месяца	Старший воспитатель педагоги	Фотоотчеты
9. Помощь родителей учреждению: - Участие в субботниках - Участие в ремонте группового помещения - Привлечение родителей благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.	В течение года	Старший воспитатель педагоги	Фотоотчеты, видеозаписи

2.7.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий завхоз
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1раз в квартал	Заведующий Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий завхоз
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	завхоз
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги завхоз
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	
Посадка цветников и огорода	Май	завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий завхоз
Приемка ДОУ к новому 2024-2025 учебном году	август	Комиссия УО и МП Городецкого округа

2.7. Перспективный план работы совета родителей на 2023-2024 уч.год.

№	Рассматриваемые вопросы на заседании родительского комитета.	Сроки проведения	ответственные
1.	1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества ДОО с семьёй: Обсуждение и принятие локальных актов на общем родительском собрании: -Положение о родительском собрании; -Положение о родительском комитете; - Договор ДОО с родителями; -Устав ДОО -Компенсация части родительской платы; 2. Организация питания: -Изучение информации об организации питания в ДОО; -Отчёт работы бракеражной комиссии.	Октябрь	Заведующий ДОО
2.	1. Охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОО и дома. 2. Итоги работы за первое полугодие 2022-2023уч.г.	Декабрь	Заведующий ДОО
1.	1.Обсуждение проведения мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, и Международному женскому дню. 2. Роль семьи в воспитании и развитии дошкольников: подготовка к групповым родительским собраниям.	Февраль	Заведующий ДОО
2.	1. Разработка совместного плана ДОО и семьи по организации летней оздоровительной компании. 2. Отчёт о проделанной работе учреждения за 2023-2024уч.г.	Май	Заведующий ДОО Старший воспитатель

2.8.ПЛАН мероприятий по повышению качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в МБДОУ «Тимирязевский детский сад» в 2023-2024учебном году

№ пункта плана	Наименование мероприятия	СРОК	Ответственный исполнитель
Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования			
1	Обеспечение соответствия структуры и содержания ОП ДОО, рабочей программы воспитания требованиям современных нормативно-правовых документов дошкольного образования	До 1.09.2023	Заведующий
2	Развитие дополнительных образовательных услуг	В течение учебного года	Заведующий
3	Диссеминация опыта работы по различным направлениям	В течение учебного года	Заведующий Ст.воспитатель

	деятельности ДОО		Воспитатели Муз.руководитель
4	Разработка и внедрение проектов по воспитанию и развитию дошкольников	В течение учебного года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.руководитель

Мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников ДОО

1	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на устранение профессиональных дефицитов педагогических работников по результатам оценки качества дошкольного образования	Ежеквартально	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.руководитель
2	Обеспечение участия в профессиональных конкурсах для педагогов дошкольного образовательного учреждения	ежегодно	Заведующий
3	Обеспечение участия в деятельности РМО и деятельности сетевых сообществ по вопросам дошкольного образования	ежегодно	Заведующий
4	Систематическое повышение квалификации педагогических работников по вопросам дошкольного образования	ежегодно	Заведующий
5	Повышение квалификации помощников воспитателей с целью обеспечения их участия в образовательной деятельности	ежегодно	Заведующий

Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДОО

1	Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в соответствии с законодательством. Систематическое обновление новостной ленты в социальных сетях.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта
2	Создание условий по обеспечении комплексной безопасности	Постоянно	Заведующий
3	Обеспечение доступности образовательных услуг для инвалидов	Постоянно	Заведующий
4	Создание развивающей предметно - пространственной среды группового и вне группового помещения	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз.руководитель

